ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:2066/QĐ-UBND	*Gia Lai, ngày 13 tháng 5 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp xã trong lĩnh vực Phát thanh truyền hình và thông tin điện tử; Xuất bản, In và Phát hành; Bản quyền tác giả; Nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 223/TTr-SVHTTDL ngày 11 tháng 5 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 08 thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, 02 thủ tục hành chính không liên thông cấp xã trong lĩnh vực: Phát thanh truyền hình và thông tin điện tử; Xuất bản, In và phát hành; Bản quyền tác giả; Nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thiết lập cấu hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường và các cơ quan, đơn vị, tổ

chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 01/3/2027./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT Gia Lai;
- Lưu: VT, V8, PVHCC(KSTT).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thanh Lịch

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 08 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG CẤP TỈNH, 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG CẤP XÃ TRONG LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ; XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH; BẢN QUYỀN TÁC GIẢ; NGHỆ THUẬT BIỂU DIỄN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (08 TTHC)

STT	(1) Tên TTHC /Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: Ký duyệt)	**(3D) Văn thư** (Bước 4: Văn thư vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
I. LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (03 TTHC)							
1	Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép cung cấp dịch vụ mạng xã hội **2.001168.H21**	05 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản: 03 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 08/5/2026
2	Thủ tục gia hạn Giấy phép cung cấp dịch vụ mạng xã hội **2.001169.H21**	05 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản: 03 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày làm việc;	01 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 08/5/2026

STT	(1) Tên TTHC /Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Văn thư vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
				3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày làm việc.			
3	Thủ tục gia hạn Giấy phép cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng **1.004250.H21**	05 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản: 03 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 08/5/2026
II. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH (01 TTHC)							
4	Thủ tục cấp lại Giấy phép hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm **1.004260.H21**	03 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản: 02 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 0,25 ngày làm việc.	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 08/5/2026
III. LĨNH VỰC BẢN QUYỀN TÁC GIẢ (02 TTHC)							
5	Thủ tục cấp giấy chứng nhận tổ chức giám định	15 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình: 13 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 08/5/2026

STT	(1) Tên TTHC /Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Văn thư vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
	quyền tác giả, quyền liên quan **1.003948.H21**			2. Chuyên viên giải quyết: 11 ngày làm việc 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 01 ngày làm việc			
6	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền tác giả, quyền liên quan **1.003922.H21**	12 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý Văn hoá – Gia đình: 10 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 01 ngày làm việc 2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày làm việc 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 08/5/2026
IV. LĨNH VỰC NGHỆ THUẬT BIỂU DIỄN (02 TTHC)							
7	Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật **1.009397.H21**	2,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Phòng Quản lý Văn hóa - Gia đình: 1,5 ngày làm việc, cụ thể: 1. Chuyên viên xử lý: 01 ngày làm việc. 2. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày làm việc.	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 08/5/2026
8	Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan **1.009398.H21**	7,5 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Quản lý Văn hóa - Gia đình: 5,5 ngày làm việc, cụ thể 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày	01 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 08/5/2026

STT	(1) Tên TTHC /Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Văn thư vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
				làm việc; 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 1/2 ngày làm việc.			
Tổng cộng: 08 TTHC							

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (02 TTHC)

STT	(1) Tên TTHC /Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND cấp xã (Bước 3: Ký duyệt)	(4D) Văn thư (Bước 4: Văn thư vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
I. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH (02 TTHC)							
1	Thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động in (cấp xã)	05 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Văn hóa - Xã hội: 3,5 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 2. Công chức giải quyết: 2,5 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả:	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 08/5/2026

STT	(1) Tên TTHC /Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND cấp xã (Bước 3: Ký duyệt)	(4D) Văn thư (Bước 4: Văn thư vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
				0,5 ngày làm việc.			
2	Thủ tục xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in (cấp xã)	05 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Văn hóa - Xã hội: 3,5 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 2. Công chức giải quyết: 2,5 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày làm việc.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 08/5/2026
Tổng cộng: 02 TTHC							